



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª REGIÃO MILITAR
(4º Dist Mil/1891)
REGIÃO MARECHAL HERMES DA FONSECA**

**AVISO DE CONVOCAÇÃO Nº 04/ SSMR, DE 13 DE AGOSTO DE 2015
CADASTRAMENTO EM BANCO DE DADOS PARA O SERVIÇO TÉCNICO
TEMPORÁRIO EM 2015/2016 PARA CANDIDATOS DE NÍVEL MÉDIO (ESTÁGIO
BÁSICO DE SARGENTO TEMPORÁRIO)**

O Comando da 1ª Região Militar, que abrange as áreas dos estados do Rio de Janeiro e do Espírito Santo, torna público e estabelece normas específicas para abertura das inscrições, no período de 14 de agosto a 8 de setembro de 2015, e realização do processo seletivo para cadastramento em banco de dados e convocação de profissionais de nível técnico, voluntários, integrantes das áreas e habilitações de interesse do Exército Brasileiro (EB), conforme disponibilidade de vagas.

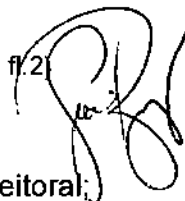
O Estágio Básico de Sargento Temporário (EBST) está amparado pela Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares), pelo Decreto nº 4.502, de 9 de dezembro de 2002 (Regulamento para o Corpo de Oficiais da Reserva do Exército - R-68), Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964 (Lei do Serviço Militar), Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966 (Regulamento da Lei do Serviço Militar), Portaria nº 171-DGP, de 8 de julho de 2009 e Portaria nº 046-DGP, de 27 de março de 2012 (EB30-N-30.009).

Neste contexto, a participação dos candidatos voluntários no processo seletivo não implica, por parte do EB, em qualquer compromisso quanto à incorporação.

Estabelece, ainda, as presentes instruções, que regularão o processo de seleção ora instaurado, a saber:

1 DA HABILITAÇÃO

O candidato ao presente processo seletivo deverá satisfazer os seguintes requisitos, a serem comprovados, caso haja convocação:



1.1 Ser voluntário e brasileiro (a) nato (a);

1.2 Estar em dia com suas obrigações perante o Serviço Militar e a Justiça Eleitoral;

1.3 Se reservista, estar em dia com o Exercício de Apresentação da Reserva (EXAR) e ter sido licenciado da última Organização Militar (OM) em que serviu estando classificado, no mínimo, no comportamento "BOM";

1.4 Possuir no máximo, 05 (cinco) anos de tempo de serviço público na data da incorporação. Serão computados para esse fim, todos os tempos de serviço público, contínuos ou interrompidos, em órgãos públicos da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos antigos Territórios e dos Municípios e o tempo de serviço militar (inicial, estágios, dilação, prorrogações e outros). Cumpre ressaltar que a incorporação poderá ocorrer em 1º de fevereiro de 2016, em caráter normal e em 1º de agosto de 2016, em caráter especial, ou qualquer outra data da vigência do presente Aviso, a critério do Comando da 1ª Região Militar;

1.4.1 Os candidatos que possuírem tempo de serviço anterior deverão apresentar Declaração de Tempo de Serviço Público do órgão de vinculação **contendo o período de vínculo**, cópia do Diário Oficial que publicou o ato de posse e cópia do último contracheque;

1.5 Durante o tempo que permanecer no Exército, o candidato não poderá assumir qualquer vínculo, cargo, emprego ou função pública, ainda que na administração indireta, exceto para os profissionais da área de saúde;

1.6 O tempo de serviço público militar deverá ser comprovado por meio de documento emitido pela Organização Militar a que o cidadão estiver vinculado;

1.7 Se ex-aluno de estabelecimento de ensino de formação de oficiais ou praças das Forças Armadas ou das Forças Auxiliares, ter sido desligado, no mínimo, com comportamento "BOM";

1.8 Se militar temporário da reserva, ter sido licenciado com conceito favorável (acima de 5,0 em todos os quesitos avaliados);

1.9 Se militar temporário da ativa, o candidato deverá apresentar um documento da OM com parecer favorável do Comandante para que possa participar do processo seletivo, conforme modelo do ANEXO "H";

1.10 Não ter sido considerado isento do Serviço Militar, conforme o Art 109 do Regulamento da Lei do Serviço Militar, Decreto nº 57.654, de 20 de janeiro de 1966 :

Art. 109. São isentos do Serviço Militar:

1) por incapacidade física ou mental definitiva, em qualquer tempo, os que forem julgados inaptos em seleção ou inspeção de saúde e considerados irrecuperáveis para o Serviço Militar nas Forças Armadas;
2) em tempo de paz, por incapacidade moral, os convocados que estiverem cumprindo sentença por crime doloso, ou que, quando da seleção, apresentarem indícios de incompatibilidade que, comprovados em exame ou sindicância, revelem incapacidade moral para integrarem as Forças Armadas, bem como os que, depois de incorporados, forem expulsos das fileiras.

§ 1º Serão considerados irrecuperáveis para o Serviço Militar os portadores de lesões, doenças ou defeitos físicos, que os tornem incompatíveis para o Serviço Militar nas Forças Armadas e que só possam ser sanados ou removidos com o desenvolvimento da ciência.

§ 2º para a comprovação dos indícios a que se refere o número 2 do presente artigo, as sindicâncias a serem instauradas, durante o trabalho das CS, deverão obter, entre outros, elementos das autoridades locais.

1.11 No caso do candidato que foi considerado isento, quando da apresentação ao Serviço Militar Obrigatório, por incapacidade física, deverá estar reabilitado, para que possa participar do presente certame;

1.12 Ter concluído com aproveitamento o ensino médio e o curso técnico, na área de interesse de inscrição (conforme ANEXO "A"), reconhecido pelo MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC, que o habilite ao exercício do cargo pretendido. Um diploma de curso superior que porventura o candidato disponha, não isenta o mesmo da obrigatoriedade de possuir um curso técnico que o habilite ao exercício do cargo;

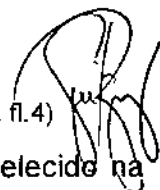
1.13 Para as áreas de interesse listadas no item 8 do Anexo A (Informação e Tecnologia), especificamente nas subáreas de Tecnologia da Informação (Programador Java, Programador PHP, Programador Web Designer, Técnico em Manutenção e Suporte de Informática e Técnico em Redes de Computadores), será exigido um curso técnico na área de Informática;

1.14 Os candidatos que concorrerem as áreas de Técnico em enfermagem, obrigatoriamente deverão possuir o curso de Atendimento pré-hospitalar.

1.15 Possuir de 19 (dezenove) a 37 (trinta e sete) anos de idade em 31 de dezembro do ano da convocação (2016) de acordo com o inciso I do Art. 37 e o inciso X do § 3º do Art. 142 da Constituição Federal, inciso II do Art. 134 da Portaria Nr 046 – DGP, de 27 de março de 2012 (EB30-N-30.009);

1.16 Os candidatos que ingressarem nas fileiras do EB, no limite máximo da idade permitida, farão jus às prorrogações sucessivas de tempo de serviço observado, o

(Continuação do Aviso de Convocação nº 04/SSMR, de 13 de agosto de 2015..... fl.4)



limite máximo de 46 (quarenta e seis) anos de idade na ativa, como estabelecido na Portaria nº 046-DGP, de 27 de março de 2012 (EB30-N-30.009);

1.17 Possuir idoneidade moral e não ter exercido ou estar exercendo atividades prejudiciais ou perigosas à Segurança Nacional, conforme prescreve o Art 11 da Lei nº 6.880, de 09 de dezembro de 1980 – Estatuto dos Militares, combinado com a Lei nº 7.170, de 14 de dezembro de 1983, assim como possuir bons antecedentes, não estar condenado ou respondendo a processo (*sub judice*) perante a justiça militar ou comum, seja na esfera estadual ou federal, comprovado pela apresentação das certidões citadas no item **4.7.2**.

1.18 Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao cargo a que concorre, bem como, a atividades inerentes ao serviço militar;

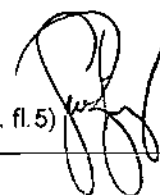
1.19 Ter no mínimo **1,60 metros** de altura, se do sexo masculino, e **1,55 metros**, se do sexo feminino; e

1.20 Se do sexo feminino, não se apresentar grávida para a realização dos exames de aptidão física e tão pouco durante toda a 1ª fase do Estágio Básico de Sargento Temporário (EBST), devido à incompatibilidade do estado de gravidez com os exercícios físicos exigidos nessa etapa. A inobservância do presente item acarretará, conforme o caso, eliminação do processo seletivo ou anulação da incorporação, de acordo com os incisos I e II § 4º do Art.115 da Portaria nr 046 – DGP, de 27 de março de 2012 (EB30-N-30.009).

2 DO CALENDÁRIO

2.1 Chamada ordinária:

| EVENTO | DATA |
|--|---------------------|
| Período de publicidade do presente Aviso de Convocação | 13 AGO a 7 SET 2015 |
| Inscrições pela internet (até às 10:00 horas do dia 8 SET 2015) | 14 AGO a 8 SET 2015 |
| Publicação da Relação Geral Pontuada | 9 SET 2015 |
| Publicação da relação dos candidatos, que deverão remeter para o e-mail: ssmr1_stt@2cta.eb.mil.br , os comprovantes das habilitações que geraram ponto no sistema. | 10 SET 2015 |



| | |
|---|---------------------|
| Remessa da comprovação das habilitações cadastradas, por parte dos candidatos, para o e-mail: ssmr1_stt@2cta.eb.mil.br. | 11 a 13 SET 2015 |
| Período de chamadas para Avaliação Curricular | 16 SET a 5 OUT 2015 |
| Período de entrega de documentos (data definida para o candidato na chamada correspondente) | 21 SET a 9 OUT 2015 |
| Resultado da Avaliação Curricular | 20 OUT 2015 |
| Prazo de Recurso da Avaliação Curricular | 21 e 22 OUT 2015 |
| Resultado do Recurso e alteração do Resultado de Avaliação Curricular (se for o caso) | 29 OUT 2015 |
| 1ª Chamada para Teste de Conhecimentos | 30 OUT 2015 |
| Período de Teste de Conhecimentos (data definida para o candidato na chamada correspondente) | 2 a 6 NOV 2015 |
| Resultado do Teste de Conhecimentos | 10 NOV 2015 |
| Prazo de Recurso do Teste de Conhecimentos | 11 e 12 NOV 2015 |
| Resultado do Recurso e alteração do Resultado do Teste de Conhecimentos (se for o caso) | 16 NOV 2015 |
| 1ª Chamada para Inspeção de Saúde e Entrevista de RH | 16 NOV 2015 |
| Período de Inspeção de Saúde e Entrevista de RH (data definida para o candidato na chamada correspondente) | 7 a 11 DEZ 2015 |
| Resultado da Inspeção de Saúde e Entrevista de RH | 7 a 14 DEZ 2015 |
| Chamada para o Exame de Aptidão Física | 7 a 14 DEZ 2015 |
| Realização do Exame de Aptidão Física | 8 a 17 DEZ 2015 |
| Resultado do Exame de Aptidão Física | 18 DEZ 2015 |
| Chamada para Reunião de Orientação | 12 JAN 2016 |
| Reunião de Orientação | 27 a 29 JAN 2016 |
| Incorporação | 1º FEV 2016 |

2.2 Chamada extraordinária:

| EVENTO | DATA |
|--|----------------------|
| Período de chamadas para Avaliação Curricular | 1º ABR a 6 MAIO 2016 |
| Período de entrega de documentos (data definida para o | 6 ABR a 11 MAIO 2016 |

| | |
|--|-----------------------|
| candidato na chamada correspondente) | |
| Resultado da Avaliação Curricular | 18 MAIO 2016 |
| Prazo de Recurso da Avaliação Curricular | 19 e 20 MAIO 2016 |
| Resultado do Recurso e alteração do Resultado de Avaliação Curricular (se for o caso) | 27 MAIO 2016 |
| 2ª Chamada para Teste de Conhecimentos | 27 MAIO 2016 |
| Período de Teste de Conhecimentos (data definida para o candidato na chamada correspondente) | 30 MAIO a 1º JUN 2016 |
| Resultado do Teste de Conhecimentos | 7 JUN 2016 |
| Prazo de Recurso do Teste de Conhecimentos | 8 e 9 JUN 2016 |
| Resultado do Recurso e alteração do Resultado de Teste de Conhecimentos (se for o caso) | 13 JUN 2016 |
| 2ª Chamada para Inspeção de Saúde e Entrevista de RH | 13 JUN 2016 |
| Período de Inspeção de Saúde e Entrevista de RH (data definida para o candidato na chamada correspondente) | 4 a 8 JUL 2016 |
| Resultado da Inspeção de Saúde e Entrevista de RH | 14 JUL 2016 |
| Chamada para o Exame de Aptidão Física | 14 JUL 2016 |
| Realização do Exame de Aptidão Física | 18 a 20 JUL 2016 |
| Resultado do Exame de Aptidão Física | 25 JUL 2016 |
| Chamada para Reunião de Orientação | 25 JUL 2016 |
| Reunião de Orientação | 27 JUL 2016 |
| Incorporação | 1º AGO 2016 |

2.3 Chamadas complementares - poderão haver outras chamadas intermediárias para as fases do presente certame, com a finalidade de recompletar vagas abertas por candidatos desclassificados ou para o preenchimento de vagas não previstas.

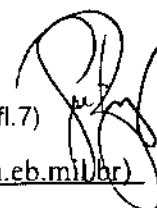
3 DA INSCRIÇÃO

3.1 Áreas de interesse: conforme ANEXO "A";

3.2 O período de inscrição terá início no dia 14 de agosto de 2015 e se encerrará às 10:00 horas do dia 8 de setembro de 2015, horário de Brasília, conforme o número **2 DO CALENDÁRIO** do presente Aviso de Convocação;

3.3 Para se cadastrar no banco de dados, o candidato deverá:

(Continuação do Aviso de Convocação nº 04/SSMR, de 13 de agosto de 2015..... fl.7)



3.3.1 Acessar o sítio do Comando da 1ª Região Militar (<http://www.1rm.eb.mil.br>) utilizando o *link* “Serviço Técnico Temporário” durante o período de inscrição;

3.3.2 Antes de efetuar o cadastramento, o candidato deverá ler atentamente as orientações contidas neste Aviso, a fim de verificar se atende a todas as condições e requisitos previstos no número **1 DA HABILITAÇÃO**. É de responsabilidade do candidato a observância dos prazos e o correto preenchimento da documentação solicitada, sob pena de ser inviabilizada sua participação nas etapas seguintes;

3.3.3 O cadastramento do candidato no sistema implicará na indicação de conhecimento e na expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Aviso de Convocação, bem como, nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros avisos que, porventura, venham a ser publicados, em relação aos quais não poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza;

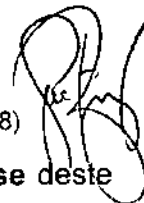
3.3.4 A ficha de inscrição deverá ser preenchida pelo candidato, com especial atenção para os dados pessoais, uma vez que o sistema de inscrição só salva as informações e gera o número do candidato, após terminada essa etapa;

3.3.5 Durante o processo, o candidato cadastrará seu e-mail e criará uma senha usando o e-mail como *login*. O candidato poderá, dentro do prazo de inscrição, alterar seu cadastro (dados pessoais e/ou habilitações). Ao finalizar o cadastro, a Ficha de inscrição deverá ser impressa para que seja entregue juntamente com a documentação necessária, na etapa de Avaliação Curricular;

3.3.6 Após o término do período destinado para o cadastramento, o *link* de inscrição não estará mais disponível;

3.3.7 O Comando da 1ª Região Militar não se responsabilizará por cadastramentos não efetuados por eventuais falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a correta transferência dos dados ou da impressão dos documentos, sendo de responsabilidade do candidato certificar-se da efetivação da inscrição;

3.3.8 O não cumprimento de uma das etapas fixadas, a falta ou a não conformidade de alguma informação ou documentação, ou a solicitação apresentada fora da data publicada pela Comissão de Seleção Especial - CSE, no sítio do Comando da 1ª Região Militar (<http://www.1rm.eb.mil.br>), implicará em **eliminação automática** deste processo;



3.3.9 O candidato poderá se cadastrar em **apenas 01 (uma) área de interesse** deste Aviso, escolhendo, também, somente 01 (uma) guarnição para a qual tenha interesse em concorrer;

3.3.10 No caso de abertura de vagas em cidades para onde não houve inscrição, os próximos candidatos, de acordo com a classificação, serão consultados pela Comissão de Seleção Especial, usando o critério da maior soma da conversão em base 10 das notas da "Avaliação Curricular" e nota do "Teste de Conhecimentos", sobre a disponibilidade de preenchimento do claro em questão. O candidato poderá declinar do preenchimento daquela vaga sem perder oportunidades de chamadas futuras;

3.3.11 No caso do candidato concorrer em mais de um certame simultaneamente, a Comissão de Seleção Especial não se responsabilizará por eventuais coincidências de datas e horários de atividades ou eventos do processo seletivo das diversas áreas;

4 DA SELEÇÃO

O processo seletivo constará de Inscrição, Avaliação Curricular, Teste de Conhecimentos, Entrevista de Recursos Humanos, Inspeção de Saúde e Exame de Aptidão Física.

As fases do referido processo serão em caráter **classificatório** para o Teste de Conhecimentos e Avaliação Curricular e **eliminatório** para a Avaliação Curricular, Inspeção de Saúde e Exame de Aptidão Física.

4.1 Da publicação da Relação Geral Pontuada

4.1.1 Terminada a inscrição, o Comando da 1ª Região Militar publicará uma relação geral pontuada contendo uma avaliação preliminar e automática (realizada pelo sistema), conforme as informações curriculares e de experiência profissional cadastradas pelos candidatos via Internet;

4.1.2 A partir do dia 10 de setembro de 2015, o Comando da 1ª Região Militar publicará no sítio <http://www.1rm.eb.mil.br> uma relação de candidatos por ordem de classificação na relação geral pontuada, que deverão remeter os comprovantes das habilitações cadastradas que geraram pontos no sistema para o e-mail: ssmr1_stt@2cta.eb.mil.br. O assunto do e-mail deverá ser obrigatoriamente composto pelas seguintes informações: a área para a qual o candidato se inscreveu, o nome completo (sem sinais de acentuação e em caixa alta) e o número de inscrição do candidato. Exemplo: TECNICO EM ENFERMAGEM APH – CONCEICAO VALERIA SILVA – 34457.



4.1.3 Será convocado para as demais fases do presente processo seletivo (Aviso de Convocação nº 04/SSMR, de 13 de agosto de 2015), apenas o quantitativo de profissionais necessários ao preenchimento das vagas existentes em cada área de interesse.

4.2 Da Avaliação Curricular

A Avaliação Curricular tem por finalidade realizar a validação dos documentos curriculares cadastrados na Ficha de Inscrição pela Internet e verificar a coerência dos mesmos com a prática profissional. Não serão aceitas informações curriculares que não tenham sido incluídas na Ficha de Inscrição, até a data limite de acesso a mesma.

4.2.1 A chamada para Avaliação Curricular seguirá a ordem de classificação da relação geral pontuada;

4.2.2 A Comissão de Seleção Especial publicará no sítio do Comando da 1ª Região Militar (<http://www.1rm.eb.mil.br>) os candidatos convocados para a entrega de documentos, conforme listado no item 4.2.7. **Os candidatos deverão comparecer na data, hora e local determinados pela comissão;**

4.2.3 Caso o candidato não possa comparecer para a entrega de documentos, poderá nomear um procurador que no ato da entrega, deverá apresentar uma procuração por instrumento particular para este fim específico (com firma reconhecida). O procurador deverá anexar cópia de sua identidade autenticada à procuração, que será retida para arquivo;

4.2.4 Serão considerados para a Avaliação Curricular os certificados de conclusão de cursos ou diplomas declarados no cadastramento que tenham relação com a área para qual o candidato se inscreveu e que estejam devidamente registrados pelo Órgão público competente (MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC), bem como experiências profissionais relacionadas à área pretendida pelo candidato.

4.2.4.1 Serão desconsideradas as qualificações e as experiências profissionais que não atendam ao requisito citado no item anterior.

4.2.5 Para os candidatos a cargos que exijam qualificação profissional regulamentada por lei, é obrigatório o **registro ativo no respectivo Conselho ou Ordem de profissionais;**

4.2.6 O candidato que utilizar meios ilícitos, tais como: **cadastrar cursos ou experiências que não possui**, **apresentar documentos falsos**, adulterados ou, ainda, que não satisfaçam todas as condições estabelecidas neste aviso, **terá sua inscrição cancelada** e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes em



qualquer etapa do processo de seleção ou mesmo após a incorporação, **sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei**, em particular no Código Penal Militar (CPM);

4.2.7 O candidato convocado para realizar a Avaliação Curricular deverá apresentar, além das comprovações curriculares já mencionadas, **toda documentação listada no item 4.2.7.1 (originais e cópias)**, sob pena de eliminação do processo;

4.2.7.1 Os documentos deverão ser dispostos nesta ordem para entrega:

a. ficha de Inscrição no processo seletivo obtida pela internet e impressa;

b. 1 (uma) foto 3x4;

c. carteira de Identidade:

- para os militares da ativa, é obrigatória a carteira de identidade militar;

d. comprovante de registro ativo no órgão regulador da profissão:

- carteira do Conselho Regional, boleto bancário anual pago e comprovante de situação cadastral (podendo ser expedido pelo sítio da internet) do Órgão Regulador da profissão;

e. CPF (poderão ser apresentados documentos que constem a numeração do CPF);

f. título de eleitor com comprovação de voto na última eleição (em todos os turnos) ou justificativa eleitoral. Na falta dos comprovantes, será aceita declaração da Justiça Eleitoral que comprove a quitação com as obrigações eleitorais;

g. certidão de nascimento ou casamento. No caso do candidato com União Estável, o mesmo deverá apresentar a Certidão de Nascimento e a Declaração da respectiva união, conforme o caso;

h. certidão de nascimento dos filhos (se for o caso);

i. documento militar (Certidão de Situação Militar, Certificado de Reservista, Certificado de Dispensa de Incorporação ou Certificado de Alistamento Militar);

j. cópia autenticada das folhas de alterações (para militares da ativa ou reserva);

k. diploma (curso técnico, graduação, extensão, habilitação, especialização, MBA, residência, atualização, monitoria) ou declaração da Instituição de Ensino com data de início, término e com a respectiva carga horária do curso e o devido registro no Ministério da Educação - MEC. No caso do curso que habilite ao exercício da profissão, o candidato deve apresentar também o **histórico escolar**, com a finalidade de diferenciar os estágios curriculares dos não curriculares;

(Continuação do Aviso de Convocação nº 04/SSMR, de 13 de agosto de 2015..... fl.11)

l. carteira profissional: cópia das páginas (identificação pessoal, contrato de trabalho e anotações gerais), constando o trabalho temporário e estágio;

m. se profissional liberal, Alvará e ISS e documentos do item 4.2.10;

n. comprovante de estágio extracurricular, se for o caso;

o. currículo profissional;

p. certidão de tempo de serviço prestado em órgãos públicos, expedido pelo próprio órgão (se for o caso);

q. comprovante de residência e declaração de residência - ANEXO "B";

r. declaração de tempo de serviço público anterior, **mesmo que o candidato não possua tempo de serviço público, sendo nesse caso preenchido com "zero"** - ANEXO "C";

s. declaração de ciência quanto à gravidez, mesmo para não gestante - ANEXO "D";

t. declaração de residente em município diverso da sede da OM de incorporação - **entregue somente na Reunião de Orientação** - ANEXO "E";

u. declaração negativa de investidura em cargo público - **entregue somente na Reunião de Orientação** - ANEXO "F";

v. declaração de voluntariado para prestação de serviço militar temporário - **entregue somente na Reunião de Orientação** - ANEXO "G";

w. parecer favorável à participação no processo seletivo, por parte do Cmt/Ch/Dir OM, para os militares da ativa ou integrantes das Forças Auxiliares. Não será aceito documento assinado por outra autoridade - ANEXO "H";

x. cópia do Diário Oficial em que o ato da posse foi publicado (somente para caso de comprovação de tempo de serviço público);

y. cópia do último contracheque (somente para caso de comprovação de tempo de serviço público);

z. termo de autorização para digitalização de exames e laudos médicos – entregue somente na Inspeção de Saúde - ANEXO "L".

4.2.8 Os documentos **não** deverão ser entregues encadernados, para facilitar a digitalização dos mesmos;

4.2.9 Os cursos técnicos, de graduação, pós-graduação, ou ainda, quaisquer outros cursos técnicos ou complementares deverão estar **CONCLUÍDOS ATÉ A DATA DA INSCRIÇÃO**, para que sejam considerados e pontuados. Caso o candidato já tenha

(Continuação do Aviso de Convocação nº 04/SSMR, de 13 de agosto de 2015..... fl.12)

concluído o curso e ainda não disponha do Diploma ou Certificado, será aceita uma declaração de conclusão, devidamente autenticada, expedida pelo estabelecimento de ensino reconhecido pelo MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC;

4.2.10 Será aceito como comprovante de atividade exercida na área de ensino ou exercício de atividade profissional na área postulada: carteira de trabalho, contrato de serviço/trabalho, assentamentos militares constando a função exercida e o período de trabalho;

4.2.11 A experiência profissional em áreas afins a da inscrição, anteriores à **FORMAÇÃO DO CURSO TÉCNICO (reconhecido pelo MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC)**, serão avaliadas e consideradas a critério da Comissão de Seleção Especial. As experiências profissionais em áreas diversas **NÃO** serão consideradas, **bem como os períodos sobrepostos em mais de uma vinculação**;

4.2.12 Os títulos e as experiências profissionais na área de interesse do Exército serão pontuados conforme Anexo M;

4.2.13 O não comparecimento na Avaliação Curricular excluirá, **automaticamente**, o candidato do processo seletivo;

4.2.14 Para os cursos que tenham a data de início e a data de término, sem carga horária total, deverá ser apresentado também o **histórico** do mesmo com carga horária por disciplina, sob pena de não serem computados;

4.2.15 Após a Avaliação Curricular, será publicada uma nova relação, de acordo com o previsto no número **"2 DO CALENDÁRIO"**, alterando a pontuação (se for o caso), dos candidatos chamados para a entrega de documentos que, durante a inscrição, incluíram documentações curriculares ou de experiência profissional, alheias à área de interesse. Esse resultado será convertido para a base 10. A conversão para a base 10 será realizada por regra de três, tomando a maior nota bruta de cada área de interesse como nota máxima dez. O arredondamento será feito de acordo com a Resolução nº 886/66 da Fundação IBGE, com aproximação até centésimos;

4.2.16 Após a publicação do resultado da Avaliação Curricular, o candidato poderá acessar seu cadastro pessoal e verificar o(s) motivo(s) da(s) alteração(ões) de pontuação. Caso não concorde com algum tópico da avaliação, **poderá impetrar RECURSO ADMINISTRATIVO (ANEXO "J")**, acompanhado da ficha de pedido de revisão/justificativa (ANEXO "K"), que deverá ser protocolado no período previsto no calendário, na Comissão de Seleção Especial (Praça Duque de Caxias,

(Continuação do Aviso de Convocação nº 04/SSMR, de 13 de agosto de 2015..... fl.13)

25 - Térreo - Centro - Rio de Janeiro – RJ). **Deverá ser preenchido 1 (um) ANEXO/“K” para cada item questionado;**

4.2.17 Não serão considerados no Recurso Administrativo documentos que deveriam ter sido entregues na Avaliação Curricular;

4.2.18 O candidato que deixar de entregar qualquer documento obrigatório será automaticamente eliminado do processo seletivo.

4.3 Do Teste de Conhecimentos

O Teste de Conhecimentos destina-se a avaliar a capacidade do candidato expor com clareza, concisão, precisão, coerência e objetividade assuntos ligados à sua profissão.

4.3.1 O Teste de Conhecimentos possui caráter classificatório;

4.3.2 Somente participará do Teste de Conhecimentos, o candidato que obtiver pontuação suficiente para classificação na Avaliação Curricular e for convocado para tal, de acordo com o previsto no número “2 DO CALENDÁRIO”;

4.3.3 O Teste de Conhecimentos será composto de uma prova escrita e se for o caso, de prova oral e/ou prática, nas quais serão abordados conhecimentos necessários ao exercício da atividade pretendida. As questões ou temas averiguados durante o teste, deverão ser desenvolvidos dentro do tempo definido pela Comissão de Seleção e terão conteúdo programático e bibliografia à disposição dos candidatos no sítio do Comando da 1ª Região Militar: <http://www.1rm.eb.mil.br>;

4.3.4 O candidato deverá comparecer na data, horário e local divulgado através do sítio do Comando da 1ª Região Militar: <http://www.1rm.eb.mil.br> ;

4.3.5 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de avaliação e o comparecimento no horário determinado;

4.3.6 Por motivo fortuito ou de força maior, a realização do Teste de Conhecimentos da presente seleção poderá ter suas datas alteradas em relação ao número “2 DO CALENDÁRIO”, sendo agendada nova data para o evento. Com isso, será de inteira responsabilidade do candidato o acesso ao sítio do Comando da 1ª Região Militar (<http://www.1rm.eb.mil.br>) diariamente durante o processo seletivo;

4.3.7 O não comparecimento ao Teste de Conhecimentos, excluirá automaticamente o candidato do processo seletivo;

4.3.8. Durante o Teste de Conhecimentos, os candidatos deverão manter seus celulares desligados;

(Continuação do Aviso de Convocação nº 04/SSMR, de 13 de agosto de 2015..... fl.14)

4.3.9 A pontuação obtida nessa fase será somada à nota obtida na Avaliação Curricular, após a conversão à base 10, das quais resultará uma nova nota oriunda da média aritmética;

4.3.10 Após a publicação do resultado do Teste de Conhecimentos, o candidato poderá acessar seu cadastro pessoal e verificar o(s) motivo(s) da(s) alteração(ões) de pontuação. Caso não concorde com algum tópico do teste, **poderá impetrar RECURSO ADMINISTRATIVO (ANEXO "J")**, acompanhado da ficha de pedido de revisão/justificativa (ANEXO "K"), que deverá ser protocolado no período previsto no calendário, na Comissão de Seleção Especial (Praça Duque de Caxias, 25 - Térreo - Centro - Rio de Janeiro - RJ). **Deverá ser preenchido 1 (um) ANEXO "K" para cada item questionado.**

4.4 Da Inspeção de Saúde

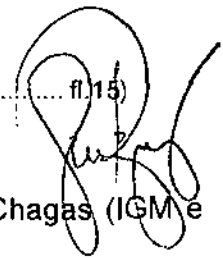
A Inspeção de Saúde tem por finalidade a verificação das condições físicas dos candidatos, bem como identificar a existência de motivos incapacitantes ao exercício das atividades militares.

4.4.1 Somente o candidato que concluir as etapas anteriores do processo seletivo **E TIVER SEU NOME RELACIONADO PARA INSPEÇÃO DE SAÚDE**, poderá realizar a Inspeção de Saúde;

4.4.2 As causas de incapacidade, por motivo de saúde, para a incorporação no Serviço Técnico Temporário, são as previstas no Anexo II das Instruções Gerais para a Inspeção de Saúde de Conscritos nas Forças Armadas (Decreto nº 60.822, de 7 de junho de 1967, alterado pelo Decreto nº 63.078, de 05 de agosto de 1968 e Decreto nº 703 de 22 de dezembro de 1992);

4.4.3 Para a Inspeção de Saúde, o candidato deverá apresentar o atestado médico e os exames abaixo listados, cuja realização será de sua responsabilidade e ônus. Todos deverão estar datados e com laudo de especialistas da área:

- a) radiografia de campos pleuro-pulmonares (com laudo de médico especialista);
- b) teste de gravidez sanguíneo (BHCG) (para o sexo feminino);
- c) eletroencefalograma (com laudo de médico especialista);
- d) sorologia para LUES, e HIV (ELISA);
- e) perfil imunológico para hepatites virais:
 - Hepatite A: (IGM e IGG);
 - Hepatite B: (Hbsag/Anti Hbs/ Anti HBC IGM e IGG/ Anti Hbe / Hbe ag);



- Hepatite C: (Anti HCV).

f) reação de MACHADO-GUERREIRO ou Sorologia para Doença de Chagas (IGM e IGG);

g) parecer oftalmológico (acuidade visual com e sem correção, refração, biomicroscopia, fundo de olho, tonometria, motilidade e senso cromático);

h) hemograma completo, coagulograma e VHS;

i) glicemia em jejum;

j) grupo sanguíneo e fator Rh;

k) uréia e creatinina;

l) parasitológico de fezes;

m) colpocitologia oncótica (para o sexo feminino);

n) eletrocardiograma em repouso (com laudo de médico especialista);

o) sumário de urina;

p) exame de acuidade auditiva (audiometria);

q) atestado médico, endereçado ao Exército Brasileiro, em que o candidato seja avaliado com parecer "**Apto a realizar as atividades físicas**" (por escrito);

r) Raio-X panorâmico de Coluna (especificação na medição dos ângulos de COBB e FERGUSON);

s) para patologias com diagnóstico puramente clínico, deverá ser apresentado parecer do especialista que acompanha o paciente, e comprovação em receituário do uso de medicação controlada (se for o caso);

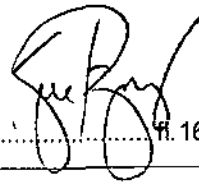
t) para patologias de acompanhamento contínuo, os exames periódicos deverão também ser apresentados;

u) deverá conter no parecer médico a Classificação Internacional da Doença (CID-10) , o tratamento proposto, prognóstico e as influências das atividades físicas no curso da patologia declarada; e

v) em caso de necessidade, a CSE poderá solicitar a realização de exame específico para a confirmação de laudos, bem como parecer médico especializado.

4.4.4 Devem ser seguidos os seguintes prazos máximos para a validade de exames:

| | |
|-------------------------------|--|
| Exames laboratoriais | Validade máxima de 30 dias do laudo ou resultado |
| Teste de gravidez sanguíneo – | Validade máxima de 15 dias do laudo ou resultado |



| | |
|------------------------|---|
| BHCG (para candidatas) | |
| Demais exames | Validade máxima de 180 dias do laudo ou resultado |

4.4.5 O candidato com necessidade de correção oftalmológica deverá apresentar-se com a correção prescrita;

4.4.6 O candidato deverá autorizar a digitalização de todos os exames e laudos apresentados na Inspeção de Saúde, conforme Anexo L.

4.4.7 O candidato julgado incapaz poderá requerer Inspeção de Saúde em Grau de Recurso, conforme ANEXO "I", **dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da inspeção realizada;**

4.4.8 O candidato será considerado desistente e eliminado da seleção, mesmo por motivo de caso fortuito ou força maior, se:

- a) Faltar a Inspeção de Saúde ou Inspeção de Saúde em Grau de Recurso;
- b) Não apresentar os exames solicitados neste Aviso de Seleção ou complementares, solicitados durante a Inspeção de Saúde ou da Inspeção de Saúde em Grau de Recurso.

4.5 Da Entrevista de Recursos Humanos

A Entrevista de Recursos Humanos tem como objetivo avaliar os convocados quanto à compatibilidade de suas características intelectuais, motivacionais e de personalidade com o perfil psicológico exigido pela carreira militar.

Somente fará a Entrevista de Recursos Humanos, o candidato que for considerado **Apto** na Inspeção de Saúde ou na Inspeção de Saúde em Grau de Recurso.

4.6 Do Exame de Aptidão Física

O Exame de Aptidão Física tem como objetivo avaliar os convocados quanto à higidez física necessária ao desempenho das atividades militares.

4.6.1 O Exame de Aptidão Física será constituído pela aplicação de 3 (três) etapas a serem realizadas pelo candidato em movimentos sequenciais padronizados e de forma contínua, conforme as condições de execução e índices mínimos discriminados a seguir:

4.6.1.1 abdominal supra (sem limite de tempo):

- a) posição inicial: o candidato deverá tomar a posição, deitado em decúbito dorsal, joelhos flexionados, pés apoiados no solo, calcanhares próximos aos glúteos, braços



cruzados sobre o peito, de forma que as mãos encostem no ombro oposto (mão esquerda no ombro direito e vice-versa); o avaliador deverá se colocar ao lado do avaliado, posicionando os dedos de sua mão espalmada, perpendicularmente, sob o tronco do candidato a uma distância de quatro dedos de sua axila, tangenciando o limite inferior da escápula (omoplata); esta posição deverá ser mantida durante toda a realização do exercício;

b) execução: o candidato deverá realizar a flexão abdominal até que as escápulas percam o contato com a mão do avaliador e retornar à posição inicial, quando será completada uma repetição, e prosseguirá executando repetições do exercício sem interrupção do movimento, sem limite de tempo; o ritmo das flexões abdominais, sem paradas, será opção do candidato;

c) o candidato não poderá obter impulso com os braços afastando-os do tronco, nem retirar os quadris do solo durante a execução do exercício;

d) forma de execução: <http://www.taf.ensino.eb.br/paginas/execucao.htm#abdominal>

4.6.1.2 flexão de braços (sem limite de tempo):

a) posição inicial: apoio de frente sobre o solo, braços e pernas estendidos; para a tomada da posição inicial, o candidato deverá deitar em terreno plano e liso, apoiando o tronco e as mãos no solo, ficando as mãos ao lado do tronco com os dedos apontados para frente e os polegares tangenciando os ombros, permitindo assim, que as mãos fiquem com um afastamento igual à largura do ombro; após adotar a abertura padronizada dos braços, deverá erguer o tronco até que os braços fiquem estendidos, mantendo os pés unidos e apoiados sobre o solo; a posição para as mulheres é análoga, porém podem apoiar os joelhos sobre o solo;

b) execução: o candidato deverá baixar o tronco e as pernas ao mesmo tempo, flexionando os braços paralelamente ao corpo até que o cotovelo ultrapasse a linha das costas, estendendo então, novamente os braços, erguendo simultaneamente o tronco e as pernas até que os braços fiquem totalmente estendidos, quando será completada uma repetição; prosseguirá executando repetições do exercício sem interrupção do movimento; o ritmo das flexões de braços, sem paradas, será opção do candidato;

c) forma de execução: <http://www.taf.ensino.eb.br/paginas/execucao.htm#bracos>.

4.6.1.3 corrida de 12 min (doze minutos):

a) execução: partindo da posição inicial de pé, o candidato deverá correr ou andar a distância máxima que conseguir no tempo de 12 min, podendo interromper ou modificar

(Continuação do Aviso de Convocação nº 04/SSMR, de 13 de agosto de 2015..... fl.18)

seu ritmo. O candidato para ser aprovado deverá percorrer a distância mínima estabelecida no item 4.6.2.

b) a prova será realizada em piso duro (asfalto ou similar) e plano;

c) é permitido ao candidato o uso de qualquer tipo de tênis;

d) é proibido a quem quer que seja, acompanhar o executante em qualquer momento da prova;

e) forma de execução: <http://www.taf.ensino.eb.br/paginas/execucao.htm#corrida>



4.6.2 As tarefas poderão ser realizadas em dois dias consecutivos e os candidatos deverão atingir os seguintes índices mínimos para aprovação:

| | Flexão de Braços | Abdominal Supra | Corrida (12 min) |
|-----------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Homens | 10 (dez) repetições | 20 (vinte) repetições | 1.800 metros |
| Mulheres | 6 (seis) repetições | 14 (quatorze) repetições | 1.600 metros |

4.6.3 As tarefas previstas serão executadas pelo candidato na sequência que a Comissão de Aplicação definir;

4.6.4 Durante a realização do Exame de Aptidão Física será permitido ao candidato executar até 02(duas) tentativas para cada uma das tarefas, com intervalo de 01 (uma) hora para descanso (sem qualquer atividade física), excetuando-se a etapa de corrida de 12 min, cuja segunda tentativa será realizada com intervalo de 1 (um) dia a contar da 1ª tentativa;

4.6.5 Apenas o candidato considerado **Apto** na Inspeção de Saúde e chamado conforme o número "2 DO CALENDÁRIO", será submetido ao Exame de Aptidão Física;

4.6.6 O candidato reprovado, mesmo após as duas tentativas, em qualquer uma das provas, terá direito a uma última tentativa, em dia determinado pela Comissão de Aplicação do Exame de Aptidão Física e conforme o número "2 DO CALENDÁRIO", não podendo ultrapassar o último dia previsto para a realização da seleção. Para tal, o candidato deverá solicitar a realização de um novo Exame de Aptidão Física ao Chefe da referida comissão;

4.6.7 O estado de gravidez deverá ser obrigatoriamente comunicado pela candidata ao Chefe da Comissão de Aplicação do Exame de Aptidão Física. Problemas decorrentes da não comunicação serão de responsabilidade exclusiva da candidata, que será imediatamente eliminada do processo seletivo quando a Comissão de Seleção for



cientificada da referida omissão de informação. As candidatas grávidas não poderão participar do Exame de Aptidão Física nem do Estágio de Serviço Técnico (1ª fase) em virtude dos riscos decorrentes da carga de atividade física à integridade própria e do feto;

4.6.8 Caso seja chamada para o Exame de Aptidão Física alguma candidata gestante, esta não prosseguirá no processo seletivo, sendo convocado o próximo candidato classificado;

4.6.9 No caso de novas convocações no prazo de validade do mesmo certame, a candidata gestante preterida, cessado o impedimento causado pela gravidez, tem precedência sobre os candidatos remanescentes, devendo realizar a Inspeção de Saúde e o Exame de Aptidão Física, observados todos os requisitos para incorporação;

4.6.10 A candidata gestante preterida, cessado o impedimento causado pela gravidez, poderá retornar ao processo seletivo imediatamente subsequente, e para isso, deve se inscrever no certame imediatamente posterior, o que caracterizará sua intenção em retornar ao processo de seleção; não se submeterá a nova Avaliação Curricular e Teste de Conhecimentos, sendo obrigatórios a Inspeção de Saúde e o Exame de Aptidão Física; a candidata terá precedência sobre os demais candidatos da mesma área postulada no certame anterior, observados os requisitos para a incorporação;

4.6.11 O candidato (a) convocado para a realização do Exame de Aptidão Física deverá se apresentar nas datas determinadas no calendário de eventos para a 1ª, 2ª e 3ª tentativas, no local e hora divulgados pela internet, conduzindo traje esportivo (camiseta, calção ou bermuda e tênis de corrida);

4.6.12 O candidato que faltar o Exame de Aptidão Física ou que chegar após o término de alguma prova, mesmo que por motivo fortuito ou de força maior, terá até a última tentativa da mesma chamada publicada no item **"2 DO CALENDÁRIO"** para realizar o exame;

4.6.13 O candidato que não concluir ou não obtiver aproveitamento no Exame de Aptidão Física, em pelo menos uma das 3 (três) tentativas, será desclassificado;

4.6.14 A aptidão física será expressa pelo conceito "Apto" ou "Inapto", de acordo com os índices mínimos para cada etapa da prova;

4.6.15 Ao candidato que já pertença ao serviço ativo do Exército, basta a comprovação do conceito mínimo "B" na realização do último TAF, caso contrário, será submetido às mesmas tarefas que os demais candidatos. A comprovação dar-se-á mediante

(Continuação do Aviso de Convocação nº 04/SSMR, de 13 de agosto de 2015..... fl.20)

documento do comandante/chefe/diretor da OM, encaminhando cópia autenticada da folha do boletim interno (BI) onde foi publicado o referido conceito.



4.7 Da Reunião de Orientação

A Reunião de Orientação visa esclarecer detalhes da convocação dos candidatos aptos.

4.7.1 Somente comparecerão à Reunião de Orientação os candidatos aprovados em todas as fases do presente processo seletivo, ou seja, na Avaliação Curricular, no Teste de Conhecimentos e na Entrevista de Recursos Humanos, com parecer "Apto" na Inspeção de Saúde e no Exame de Aptidão Física, convocados conforme o número "2 DO CALENDÁRIO" do presente Aviso;

4.7.2 Os candidatos convocados para a Reunião de Orientação deverão entregar neste dia, os ANEXO "E", "F" e "G" devidamente preenchidos e assinados, bem como os seguintes documentos:

- Certidão Negativa da Justiça Eleitoral (comprovando estar em dia com as obrigações eleitorais) – www.tre-rj.gov.br ;


- Certidão Negativa da Justiça Federal – www.jfrj.jus.br ;

- Certidão Negativa da Justiça Militar da União – www.stm.jus.br ;

- Certidão Negativa da Justiça Estadual (Cível e Criminal de onde reside) – no fórum ou cartório do município onde reside;

- Certidão Negativa da Justiça Militar Estadual – emitir GRERJ eletrônica no sítio www.tjrj.jus.br e pagar no Banco BRADESCO; candidatos que residem no Estado do Rio de Janeiro: dar entrada da GRERJ paga na Erasmo Braga nº 115 – 13º andar – sala 1.304 – Lâmina 2 – Centro – Rio de Janeiro para requerer a certidão; candidatos que residem no Estado do Espírito Santo: acessar o sítio www.tjes.jus.br no link "certidão negativa", na natureza "auditoria militar";

- Certidão de Tempo de Serviço Público expedida pelo órgão a que foi vinculado contendo o período de vínculo (somente para caso de comprovação de tempo de serviço público no referido órgão).



5 DA CONVOCAÇÃO

5.1 A inscrição e a conseqüente aprovação no processo seletivo asseguram apenas a expectativa de direito à designação e incorporação, ficando a concretização desses atos condicionada à existência de vaga e a disponibilização da mesma pelo Comando da 1ª Região Militar;

5.2 O candidato concorrerá, caso haja vaga para a sua área, à convocação na cidade pretendida, observada a ordem de classificação final e o limite de vagas existentes;

5.3 Os militares temporários e da reserva não remunerada podem ser voluntários para o Estágio de Serviço Técnico e para o Estágio Básico de Sargento Temporário, desde que não haja regressão hierárquica.

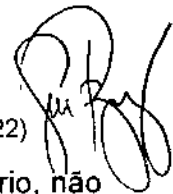
5.4 O candidato apto em mais de um processo seletivo desta Região Militar será convocado para o de nível mais alto (o processo de oficiais prevalece sobre o de sargentos, o de sargentos prevalece sobre o de cabos e assim por diante), a menos que expresse seu interesse em contrário, a tempo (assim que for convocado para uma fase que utilize a regra acima);

5.5 Em caso de igualdade de condições (empate) na seleção, deve ser observada a seguinte prioridade para incorporação:

- a. oficiais da ativa temporários;
- b. oficiais da reserva de 2ª Classe;
- c. praças da ativa temporárias;
- d. reservistas de 1ª Categoria;
- e. reservistas de 2ª Categoria;
- f. civis não enquadrados nas letras "b", "d" e "e" deste parágrafo:
 - 1) os de menor tempo de serviço público; e
 - 2) os de maior idade.

6 PRESCRIÇÕES DIVERSAS

6.1 O candidato convocado e selecionado será incorporado em Organização Militar Formadora onde realizará a 1ª Fase do Estágio Básico de Sargento Temporário (EBST) como 3º Sargento Técnico Temporário e estará sujeito, no que for aplicável, a todas as leis e regulamentos militares;



6.2 Tendo em vista a voluntariedade da prestação do Serviço Técnico Temporário, não fica assegurado o retorno dos licenciados ao emprego anterior;

6.3 Os Sargentos Técnicos Temporários são militares cuja permanência não é definitiva e portanto, não podem adquirir estabilidade através do Serviço Técnico Temporário;

6.4 A convocação para o Estágio Básico de Sargento Temporário é feita para um período de 12 (doze) meses, podendo o Sargento Técnico Temporário obter prorrogações sucessivas, caso solicite via requerimento, possua parecer favorável de seu Comandante e reúna as demais condicionantes da legislação em vigor, por períodos anuais consecutivos até, no máximo, 08 (oito) anos, incluindo-se nessa contagem todo tempo de serviço público anterior, sejam eles prestados à Administração Pública direta, indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

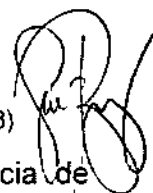
6.5 As mulheres que apresentarem o teste de gravidez positivo não poderão ser incorporadas, sendo excluídas do processo de seleção. Tal medida não tem caráter discriminatório e visa tão somente a preservação da integridade da mãe e do feto em face das atividades militares desenvolvidas durante a 1ª fase do Estágio. Estas candidatas, cessado o estado gestacional, poderão retornar ao processo, com a mesma classificação, durante toda a vigência deste certame;

6.6 A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do processo seletivo estabelecidas neste Aviso e nas normas legais pertinentes;

6.7 A determinação dos locais, datas e horários do processo seletivo é atribuição exclusiva da Comissão de Seleção Especial do Comando da 1ª Região Militar;

6.8 Será excluído do processo seletivo, por ato da Comissão de Seleção, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal, o candidato que, além dos casos já mencionados:

- a) agir com incorreção, violência, descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada do processo seletivo;
- b) for responsável por falsa identificação pessoal;
- c) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa deste Processo Seletivo;
- d) deixar de atender à convocação ou a qualquer outra orientação da Comissão de Seleção.



6.9 Afirmativas incorretas, omissão de informações importantes e/ou existência de irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a anulação da inscrição e a desqualificação do candidato com todas as suas decorrências, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal. A Comissão de Seleção Especial do Comando da 1ª Região Militar realizará auditorias constantes e poderá alterar resultados publicados incorretamente, desde que justificados. Mesmo depois de sua convocação ou distribuição para a Organização Militar de 2ª fase, o candidato que apresentar alguma condição que impossibilitaria sua convocação, ainda não verificada, poderá depois da auditoria, ter sua incorporação anulada na forma da lei;

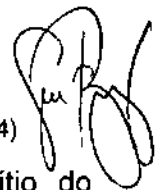
6.10 Todas as etapas do processo seletivo, publicações de resultados oficiais e comunicações relativas ao presente processo serão realizadas por meio do sítio do Comando da 1ª Região Militar (<http://www.lrm.eb.mil.br>), sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento semanal ou diário nos períodos estabelecidos no calendário;

6.11 Ao realizar sua inscrição, o candidato estará atestando que aceita submeter-se voluntariamente, a todas as exigências e normas da seleção, não lhe assistindo direito a nenhum tipo de ressarcimento decorrente do insucesso em qualquer etapa do processo ou não aproveitamento por falta de vagas. O número de vagas será definido posteriormente e a convocação do candidato estará condicionada à existência de claro na área de interesse pretendida;

6.12 Não obstante o caráter voluntário da presente convocação, cabe ressaltar que a partir do momento dos efeitos da incidência do ato de incorporação, o serviço militar prestado pelo convocado voluntariamente passa a adquirir uma conotação de **obrigatoriedade**. Por conseguinte, o profissional já declarado 3º Sargento Técnico Temporário fica compelido a permanecer na Força Terrestre por um período de no mínimo 1 (um) ano a contar da data de sua incorporação, podendo este requerer o Licenciamento "a pedido", desde que tenha cumprido 6 (seis) meses do contrato ao qual se obrigou. Esta regra também valerá para as prorrogações sucessivas até o limite máximo de 8 (oito) anos de permanência e de acordo com a contagem de tempo descrita no item **6.4**;

6.13 A presente seleção tem validade de um ano a contar da publicação deste Aviso de Seleção, improrrogável;

6.14 Durante a vigência deste Aviso de Seleção e além das datas previstas no número "2 DO CALENDÁRIO", no 2º dia útil de cada mês poderá haver uma nova chamada



extraordinária. É de inteira responsabilidade do candidato o acesso ao sítio do Comando da 1ª Região Militar (<http://www.1rm.eb.mil.br>) a fim de verificar a publicação das mesmas, bem como o comparecimento nas datas previstas;

6.15 Toda a documentação entregue pelos candidatos por ocasião da inscrição, somente terá validade para a presente seleção e não será restituída ao candidato;

6.16 Caso julgue necessário, o Presidente da Comissão de Seleção Especial do Comando da 1ª Região Militar poderá mandar verificar a autenticidade dos documentos apresentados pelos candidatos;

6.17 Durante o processo seletivo, não haverá por parte do Exército Brasileiro qualquer compromisso quanto à incorporação dos candidatos;

6.18 A existência de tatuagem no corpo do candidato que afete a honra pessoal, o pundonor militar ou o decore exigido aos integrantes das Forças Armadas, conforme previsto no Estatuto dos Militares, tais como as que apresentem símbolos e/ou inscrições alusivos a ideologias terroristas ou extremistas contrárias às instituições democráticas ou que preguem a violência e a criminalidade, discriminação ou preconceitos de raça, credo, sexo ou origem, idéias ou atos libidinosos e ofensivos às Forças Armadas, configura-se em motivo para eliminação do candidato. Também será considerado como motivo para eliminação, a tatuagem aplicada em extensa área do corpo que possa vir a prejudicar os padrões de apresentação pessoal e de uso de uniformes exigidos nas instituições militares. Tal existência será verificada durante a Inspeção de Saúde;

6.19 A seleção para o Estágio Básico de Sargento Temporário poderá ser revogada a qualquer momento, por conveniência administrativa;

6.20 É de responsabilidade do candidato a veracidade de endereços e telefones informados em seu cadastro, tendo em vista que os mesmos viabilizam os contatos necessários, sob pena de, se convocado, perder o prazo para assumir sua vaga no Estágio de formação, caso não seja localizado;

6.21 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção Especial do Comando da 1ª Região Militar;

6.22 Os candidatos terão o direito de recorrer às decisões proferidas pela Banca Examinadora, conforme previsto nos itens **4.2.16** e **4.3.10** do presente Aviso;

6.23 As condicionantes para a incorporação, prorrogações e licenciamento dos candidatos convocados para a realização do Estágio Básico de Sargento Temporário

(Continuação do Aviso de Convocação nº 04/SSMR, de 13 de agosto de 2015..... fl.25)

estão previstas na legislação em vigor, podendo o incorporado ter seu estágio interrompido, caso ocorra algum fato impeditivo ao prosseguimento do mesmo;

6.24 O valor do soldo do 3º Sargento Temporário é de R\$ 2.949,00 (dois mil, novecentos e quarenta e nove reais); e

6.25 O presente certame terá validade para convocações desde a data de sua publicação até 1º de agosto de 2016. Após este período as inscrições realizadas perdem a validade.

6.26 O candidato que for incorporado às fileiras do Exército Brasileiro, durante a realização do Estágio Básico de Sargento Temporário (EBST), poderá ser empregado em quaisquer **atividades militares ou consideradas de natureza militar**, nas organizações militares a que estiverem vinculados, bem como em **missões que destinam-se a defender a Pátria e a garantir os poderes constituídos, a lei e a ordem**, conforme previsto nos Art. 5 e 6 da Lei nº 8680, de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares).



Gen Div **CARLOS ALBERTO NEIVA BARCELLOS**
Comandante da 1ª Região Militar

ANEXOS



ANEXO "A" - ÁREAS DE INTERESSE - CURSOS TÉCNICOS

ANEXO "B" - DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

ANEXO "C" - DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO ANTERIOR

ANEXO "D" - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA QUANTO À GRAVIDEZ

ANEXO "E" - DECLARAÇÃO DE RESIDENTE EM MUNICÍPIO DIVERSO DA SEDE DA
OM DE INCORPORAÇÃO

ANEXO "F" - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

ANEXO "G" - DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO
MILITAR TEMPORÁRIO

ANEXO "H" - PARECER FAVORÁVEL DO CMT/CH/DIR OM À PARTICIPAÇÃO NO
PROCESSO SELETIVO AO SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO

ANEXO "I" - REQUERIMENTO PARA INSPEÇÃO DE SAÚDE EM GRAU DE
RECURSO

ANEXO "J" - REQUERIMENTO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO

ANEXO "K" - FICHA DE PEDIDO DE REVISÃO

ANEXO "L" - TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIGITALIZAÇÃO DE EXAMES E
LAUDOS MÉDICOS


ANEXO "M" - PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR



ANEXO "A"

ÁREAS DE INTERESSE – NÍVEL MÉDIO/DESTINADAS A SARGENTOS

| ÁREA DE INTERESSE | CURSO TÉCNICO |
|---|--|
| SAÚDE | Técnico em análises clínicas |
| | Técnico em enfermagem – Psiquiatria (*) |
| | Técnico em enfermagem - Clínica Médica e Cirúrgica (*) |
| | Técnico em enfermagem - Emergência e Cuidados intensivos (*) |
| | Técnico em enfermagem - Materno Infantil (*) |
| | Técnico em farmácia |
| | Técnico em nutrição e dietética |
| | Técnico em prótese dentária |
| | Técnico em Radiologia |
| | Técnico em Radiologia - Ressonância Magnética |
| | Técnico em saúde bucal |
| CONTROLE E PROCESSOS INDUSTRIAIS | Técnico em eletricidade automotiva |
| | Técnico em mecânica |
| | Técnico em eletricidade e eletrotécnica |
| | Técnico em eletrônica |
| | Técnico em metalurgia |
| | Técnico em química |
| | Técnico em refrigeração e climatização |
| | Torneiro mecânico |
| GESTÃO | Operador de telemarketing (portador obrigatoriamente de um diploma de curso técnico) |
| | Técnico em administração |
| | Técnico em contabilidade |
| PRODUÇÃO ALIMENTÍCIA | Técnico em alimentos |
| | Técnico em cozinha |
| INFRAESTRUTURA | Técnico em geodésia e cartografia |
| | Técnico em desenho de construção civil (Autocad) |
| | Técnico em edificações |
| | Técnico em transporte de cargas |
| | Técnico em topografia |



| ÁREA DE INTERESSE | CURSO TÉCNICO |
|---------------------------------|--|
| APOIO EDUCACIONAL | Técnico em biblioteca |
| | Técnico em magistério |
| AMBIENTE E SEGURANÇA | Técnico em meio ambiente |
| | Técnico em segurança do trabalho |
| INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | Técnico na área de Informática - Programador JAVA |
| | Técnico na área de Informática - Programador PHP |
| | Técnico na área de Informática - Programador Web Designer |
| | Técnico na área de Informática - manutenção e suporte de informática |
| | Técnico em Informática - redes de computadores |
| | Técnico em telecomunicações |
| | Técnico em impressão gráfica - diagramação |

(*) Os candidatos que concorrerem as áreas de Técnico em Enfermagem, obrigatoriamente deverão possuir o curso de Atendimento pré-hospitalar.

ANEXO "B"



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª REGIÃO MILITAR
(4º Dist Mil/1891)
REGIÃO MARECHAL HERMES DA FONSECA**

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

1. Eu, _____,
Idt nº _____, CPF nº _____,
nascido (a) aos _____ dias do mês de _____ de _____,
filho (a) de _____ e de _____,
_____, declaro,
como candidato (a) do processo de seleção para o Estágio Básico de Sargento
Temporário na área da 1ª. Região Militar (Rio de Janeiro-RJ), residir no endereço
_____, cidade
_____, UF _____, CEP _____, conforme comprovante juntado a
esta declaração.

2. Declaro, também, para todos os fins serem verídicas as informações acima
fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos Art. 299 e 304 (falsidade
ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal e Art.
312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 – Código Penal
Militar (CPM).

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO "C"



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª REGIÃO MILITAR
(4º Dist Mil/1891)
REGIÃO MARECHAL HERMES DA FONSECA**

DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO PÚBLICO ANTERIOR

1. Eu, _____,
Idt nº _____, CPF nº _____,
nascido (a) aos _____ dias do mês de _____ de _____,
filho (a) de _____ e de _____

declaro, sob as penas da lei, para fim de comprovação junto ao Comando da 1ª Região Militar, que possuo _____ anos, _____ meses, _____ dias de tempo de serviço prestado a órgão público, seja ele constante da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Territórios e dos Municípios, anterior à minha incorporação para o Serviço Militar, que possa ser averbado na contagem total de meu tempo de serviço.

2. Declaro, também, para todos os fins serem verídicas as informações acima fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos Art. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal e Art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 – Código Penal Militar (CPM).

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO "D"



Assinatura manuscrita em tinta preta, com uma letra inicial grande e decorativa.

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª REGIÃO MILITAR
(4º Dist Mil/1891)
REGIÃO MARECHAL HERMES DA FONSECA**

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA QUANTO À GRAVIDEZ

1. Eu, _____,
Idt nº _____, CPF nº _____,
nascida aos _____ dias do mês de _____ de _____,
filha de _____ e de _____,
para
efeito do processo de seleção para o Estágio Básico de Sargento Temporário, declaro
que fui alertada e tomei ciência de que o estado de gravidez impossibilita a minha
participação nesse processo, em virtude dos riscos decorrentes do Exame de Aptidão
Física e das atividades militares a serem desenvolvidas, posteriormente, na prestação
do Serviço Militar Temporário e que sou responsável por comunicar, o mais rápido
possível e por escrito, o meu estado de gravidez à autoridade militar competente.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Assinatura da candidata

ANEXO "E"



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the right of the coat of arms.

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª REGIÃO MILITAR
(4º Dist Mil/1891)
REGIÃO MARECHAL HERMES DA FONSECA**

**DECLARAÇÃO RESIDENTE EM MUNICÍPIO DIVERSO DA SEDE DA OM DE
INCORPORAÇÃO**

1. Eu, _____,
Idt nº _____, CPF nº _____,
nascido (a) aos _____ dias do mês de _____ de _____,
filho (a) de _____ e de _____,
_____, declaro
como candidato (a) do processo de seleção para o Estágio Básico de Sargento
Temporário, na área da 1ª. Região Militar, assumir inteira responsabilidade em mudar
de residência, por conta própria, para a cidade de designação para convocação,
voluntariamente escolhida quando da minha inscrição, sem qualquer ônus para o
Exército.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO "F"



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª REGIÃO MILITAR
(4º Dist Mil/1891)
REGIÃO MARECHAL HERMES DA FONSECA**

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

1. Eu, _____,
Idt nº _____, CPF nº _____,
nascido (a) aos _____ dias do mês de _____ de _____,
filho (a) de _____ e de _____,
_____ , declaro,

sob as penas da Lei, para fim de comprovação junto ao Comando da 1ª Região Militar, que não estarei, na data prevista para a minha incorporação ao Exército, caso esta ocorra, investido (a) em cargo público, seja ele da administração direta, indireta, autárquica ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal, dos Territórios ou dos Municípios.

2. Tenho plena ciência que, caso incorporado(a) ao Exército e venha a exercer qualquer função pública acima especificada, simultaneamente à que futuramente venha a exercer qualquer atividade pública simultaneamente à que pleiteio neste Ministério, a mesma ocasionará o licenciamento imediato de minha pessoa do serviço ativo do Exército, sem prejuízo das responsabilidades cível e criminal que possam advir de falsa declaração e/ou omissão por parte deste declarante.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO "G"



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª REGIÃO MILITAR
(4º Dist Mil/1891)
REGIÃO MARECHAL HERMES DA FONSECA**

**DECLARAÇÃO DE VOLUNTARIADO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR
TEMPORÁRIO**

1. Eu, _____,
Idt nº _____, CPF nº _____,
nascido (a) aos _____ dias do mês de _____ de _____,
filho (a) de _____ e de _____,

declaro que sou voluntário (a) para o Estágio Básico de Sargento Temporário, por período de 01 (um) ano, como sargento na Organização Militar para a qual for designado, sujeitando-me, se for aceito (a), a todos os deveres e obrigações militares previstos na legislação em vigor, e conhecedor (a) que poderei obter, dependendo da existência de vagas e do meu desempenho profissional, prorrogações anuais, não ultrapassando o período de 8 (oito) anos, contando, para isso, todo o tempo que tenha de serviço.

2. Declaro, também, para todos os fins serem verídicas as informações acima fornecidas, ciente da responsabilidade criminal prevista nos Art. 299 e 304 (falsidade ideológica) do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal e art. 312 (falsidade) do Decreto-Lei nº 1.001, de 21 de outubro de 1969 – Código Penal Militar (CPM).

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO "H"



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª REGIÃO MILITAR
(4º Dist Mil/1891)
REGIÃO MARECHAL HERMES DA FONSECA**

**PARECER FAVORÁVEL À PARTICIPAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO AO
SERVIÇO MILITAR TEMPORÁRIO**

Declaro, junto ao Comando da 1ª Região Militar, que o (a) _____
_____,
Idt nº _____, CPF nº _____,
nascido aos ____ dia (s) do mês de _____ de _____,
filho de _____ e
de _____, ocupa
o cargo de _____ e não possui em seus assentamentos
nada que desabone a sua conduta militar e que, por isso, possui parecer favorável
deste Comando para participação no processo de seleção 2015/2016 ao Estágio
Básico de Sargento Temporário – EBST.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

Assinatura, nome e posto do Cmt/Ch/Dir OM

ANEXO "I"



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª REGIÃO MILITAR
(4º Dist Mil/1891)
REGIÃO MARECHAL HERMES DA FONSECA**

REQUERIMENTO PARA INSPEÇÃO DE SAÚDE EM GRAU DE RECURSO

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Do _____

Ao Exmo Sr Comandante da 1ª Região Militar

Objeto: Inspeção de Saúde em Grau de Recurso

1. _____ Idt
nº _____, CPF nº _____, requer a V Exa
Inspeção de Saúde em Grau de Recurso, por não concordar com o parecer emitido
pelo Posto de Inspeção de Saúde (PIS) da Comissão de Seleção Especial (CSE), em
_____/_____/_____.

2. Tal solicitação encontra amparo no Parágrafo 1º e 2º do Art 27, das Instruções
reguladoras das Perícias Médicas no Exército – IRPMEEx (IR 30-33), aprovadas pela
Port nº 215-DGP, de 1º SET 09.

3. Estou ciente que deverei anexar ao presente requerimento, exame(s) que
contradiga(m) a Inspeção em Recurso até o dia ____/____/____, na
Ajudância Geral do Comando da 1ª Região Militar, situada na Praça Duque de Caxias,
nº 25, 3º andar – Centro, Rio de Janeiro – RJ, a fim de dar prosseguimento ao
processo seletivo.

(Continuação do Aviso de Convocação nº 04/SSMR, de 13 de agosto de 2015..... fl.37)



4. É a primeira vez que requer

Nestes termos, pede deferimento.

Nome do(a) candidato(a) e CPF

ANEXO "J"



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª REGIÃO MILITAR
(4º Dist Mil/1891)
REGIÃO MARECHAL HERMES DA FONSECA**

REQUERIMENTO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Do _____

Ao Exmo Sr Comandante da 1ª Região Militar

Objeto: Recurso Administrativo

Anexo: _____ (folhas)

1. _____ Idt nº _____, expedida pelo _____, CPF nº _____, requer a V Exa a revisão da _____ (fase da seleção), por não concordar com o parecer emitido pela Comissão Avaliadora.

2. Tal solicitação encontra amparo nos itens 4.2.16 e 4.3.10 do Aviso de Convocação nº 04/SSMR, de 13 de agosto de 2015 - Cadastramento em banco de dados para o Serviço Técnico Temporário em 2015/2016 (Estágio Básico de Sargento Temporário - Sargentos)

3. É a primeira vez que requer

Nestes termos, pede deferimento.

Nome do(a) candidato(a) e CPF

ANEXO "K"



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª REGIÃO MILITAR
(4º Dist Mil/1891)
REGIÃO MARECHAL HERMES DA FONSECA**

FICHA DE PEDIDO DE REVISÃO

Protocolo

1. Identificação do Candidato

A cargo da CSE

| | | | |
|--------------------------|-----------------|--|------------|
| Nome: | | | |
| Processo Seletivo | Oficial | | CPF |
| | Sargento | | |
| Área: | | | |

2. Solicitação de Revisão

| Descrição do Item | |
|--------------------------|--|
| Justificativa | |
| | |

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO "L"



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
1ª REGIÃO MILITAR
(4º Dist Mil/1891)
REGIÃO MARECHAL HERMES DA FONSECA**

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA DIGITALIZAÇÃO DE EXAMES E LAUDOS
MÉDICOS

Eu, _____,
identidade nº _____, expedida pelo _____,
CPF nº _____, autorizo o Ministério da Defesa e o
Comando da 1ª Região Militar, no efeito do processo de seleção do Serviço Técnico
Temporário, a digitalizar meus exames e laudos médicos, apresentados na etapa de
Inspeção de Saúde, para fins comprobatórios e cadastrais.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO "M"



PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

Serão pontuados os certificados de conclusão de cursos ou diplomas registrados pelo Órgão público competente (MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO – MEC) e as experiências profissionais comprovadas referentes à área pretendida pelo candidato.

| Habilitação para STT | Pontuação admitida |
|---|---|
| Curso técnico na área pretendida | 10,0 - máximo de 01 (um) diploma |
| Títulos/graus/diplomas | Pontuação admitida |
| Doutor - Stricto Sensu (na área pretendida). | 4,0 - máximo de 01 (um) diploma |
| Mestre – Stricto Sensu (na área pretendida). | 3,0 - máximo de 01 (um) diploma |
| Pós-graduação Lato Sensu especialização/ MBA (maior que 359 horas, na área pretendida). | 2,0 - máximo de 03 (três) diplomas |
| Graduação em curso superior na área concorrida | 5,0 - máximo de 1(um) diploma |
| Cursos Complementares aperfeiçoamento/ Extensão/Formação (PRESENCIAL) | Pontuação admitida |
| Aperfeiçoamento com carga horária mínima de 120h na área pretendida (sendo vedado o somatório de vários diplomas para se atingir a carga horária mínima). | 1,0 por curso - máximo de 2 (dois) diplomas. Não serão aceitos os cursos realizados em Cursos Preparatórios . |
| Aperfeiçoamento com carga horária superior a 80h e inferior a 120h na área pretendida (sendo vedado o somatório de vários diplomas para se atingir a carga horária mínima). | 0,8 por curso - máximo de 2 (dois) diplomas. Não serão aceitos os cursos realizados em Cursos Preparatórios . |
| Aperfeiçoamento com carga horária superior a 40h e inferior a 80h na área pretendida (sendo vedado o somatório de vários diplomas para se atingir a carga horária mínima). | 0,6 por curso - máximo de 2 (dois) diplomas. Não serão aceitos os cursos realizados em Cursos Preparatórios . |
| Aperfeiçoamento com carga horária superior a 30h e inferior a 40h na área pretendida (sendo vedado o somatório de vários diplomas para se atingir a carga horária mínima). | 0,2 por curso - máximo de 2 (dois) diplomas. Não serão aceitos os cursos realizados em Cursos Preparatórios . |

| | |
|--|--|
| Certificação na área de informática (computada somente para candidatos de informática) | 1,0 por certificado – máximo de 2 (dois). |
| Cursos Complementares Militares aperfeiçoamento/Extensão/Formação | Pontuação admitida |
| EST, EIPOT, EAS (Somente para candidatos a OTT), EBST e CFST no Exército ou cursos similares nas demais Forças e Forças Auxiliares. | 1,0 - máximo 1 (um) diploma |
| NPOR (Somente para candidatos a OTT), CFC e CFSD. | 1,0 - máximo 1 (um) diploma |
| Estágios extracurriculares | Pontuação admitida |
| Estágios extracurriculares (não serão aceitos estágios que fazem parte da grade curricular da instituição de ensino). Serão consideradas 720 h (setecentos e vinte) ininterruptas de estágio para cada validação de um (01) semestre. | 0,5 por semestre completo – máximo de 1 (um) semestre. |
| Exercício de atividade profissional | Pontuação admitida |
| Experiência profissional comprovada por Carteira de Trabalho ou Contrato. | No meio civil dentro da área pretendida: 2,0 por ano completo (não sendo computado o tempo de atividade sobreposto). No meio militar: 2,5 por ano completo. |