



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**CML - 1ª RM**  
**BASE DE ADMINISTRAÇÃO E APOIO**  
**DA 1ª REGIÃO MILITAR**  
**(Cmdo QGMG/1934)**

**Rio de Janeiro - RJ**  
**29 Set 21**  
**PCA 2022**  
**B ADM AP / 1.ª RM**

**PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DA B ADM AP/1ªRM**

**1. FINALIDADE**

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) tem por finalidade elencar os projetos previsto para atingir os objetivos constantes do Plano Estratégico do Exército 2020-2023, Plano de Gestão da B Adm Ap/1ª RM 2021-2023, apresentando os problemas e elencando possíveis soluções que se consolidarão em contratações.

Dentro das possíveis soluções deverá constar os princípios de economicidade e racionalidade de recursos e preservação do meio ambiente, buscando a eficiência e manutenção da operacionalidade sempre através de processos transparentes de contratações públicas obedecendo aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica e interesse público, conforme o Art. 2º da Lei 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

Assim, fica nítida a necessidade de planejamento como função administrativa essencial para atingimento dos objetivos e requisito indispensável para que a administração pública possa contratar bens e serviços de forma satisfatória e consistente no levantamento prévio de necessidades, realizado em harmonia com o planejamento estratégico.

**2. OBJETIVOS**

- a. Executar as atividades relativas ao planejamento das necessidades de suprimento de materiais;
- b. Promover e zelar pela eficiência dos estoques;
- c. Aperfeiçoar os processos de aquisição de bens e materiais de consumo;
- d. Sinalizar ao mercado fornecedor a perspectiva das contratações públicas.

**3. METODOLOGIA**

Os quantitativos de materiais de consumo são definidos através dos seguintes critérios: consumo dos materiais nos últimos 12 (doze) meses, as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, o Índice de segurança e o estoque mínimo existente. No momento da aquisição é também avaliada a disponibilidade orçamentária.

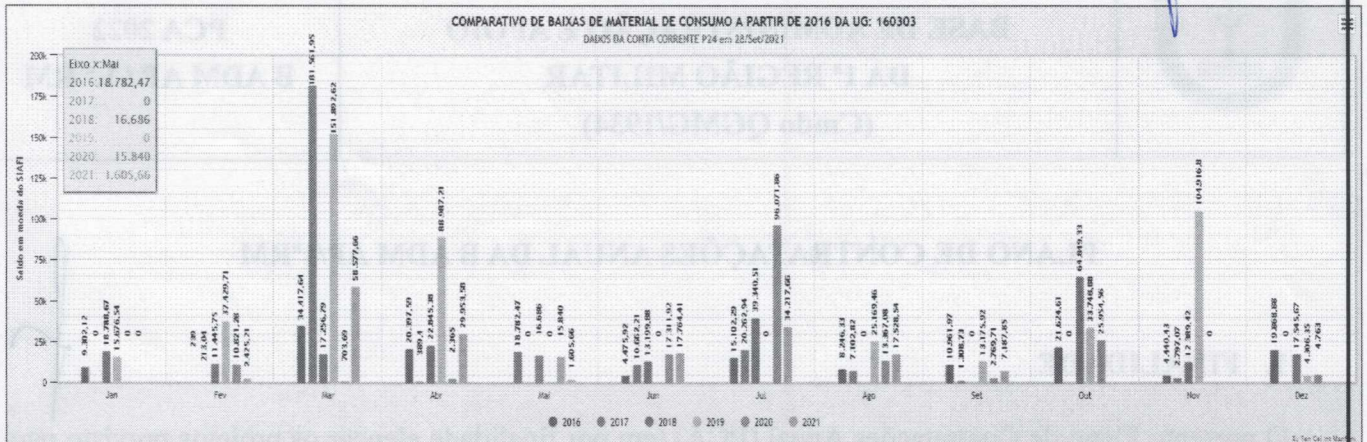
Os materiais permanentes têm seu quantitativos definidos nos Termos de Referência de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados, com defasagem tecnológica ou funcional e obsolescência; reserva técnica de itens, inclusive os passíveis de reaproveitamento, e o índice de segurança. Para a aquisição, além dos parâmetros acima, é verificada a disponibilidade orçamentária.

**4. INDICADORES**

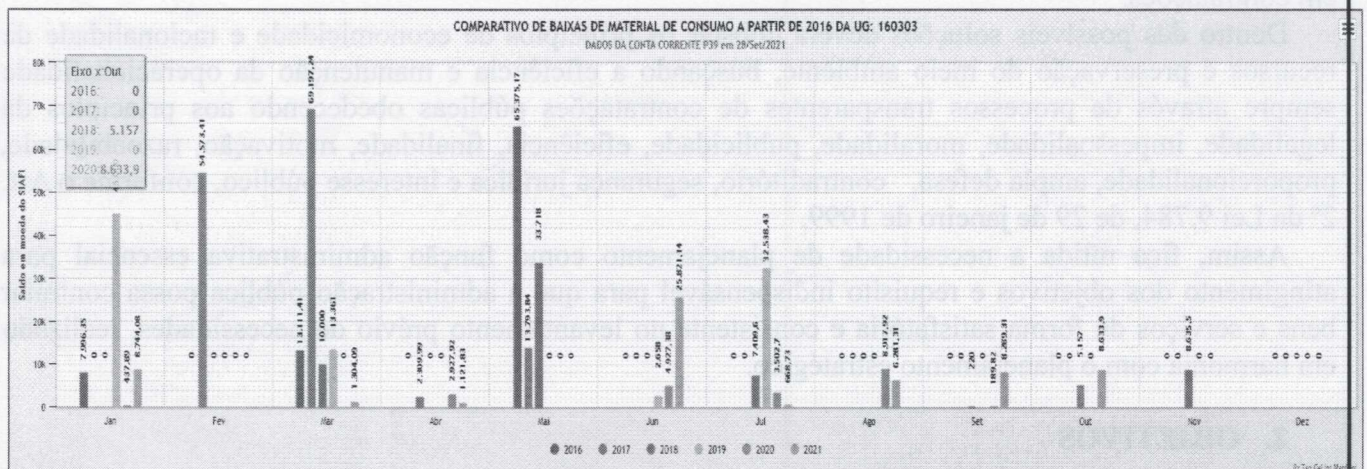
Os indicadores abaixo informam as quantidades de material consumido pela B Adm Ap/1ª RM pelos últimos 6 anos:



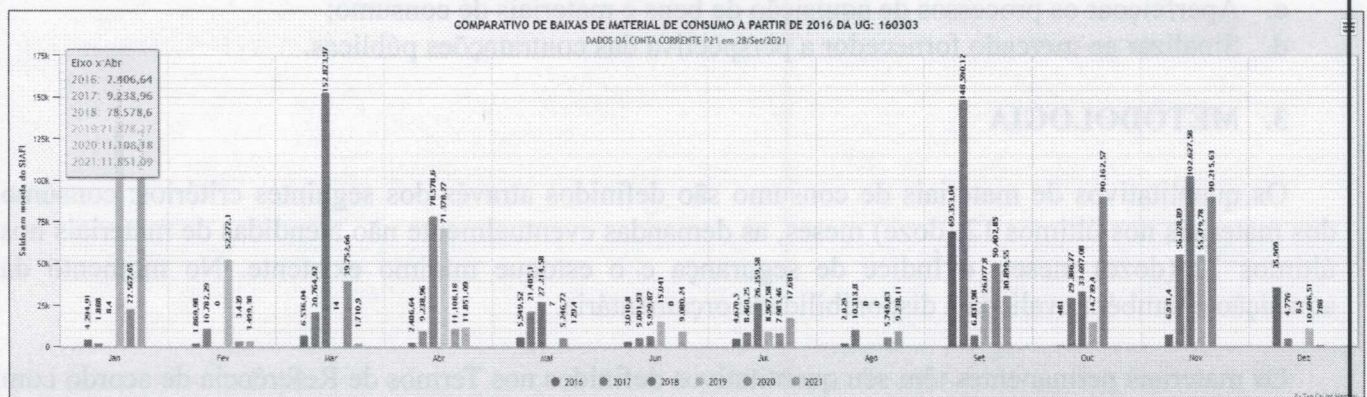
Para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações:



Para Manutenção de Veículos:



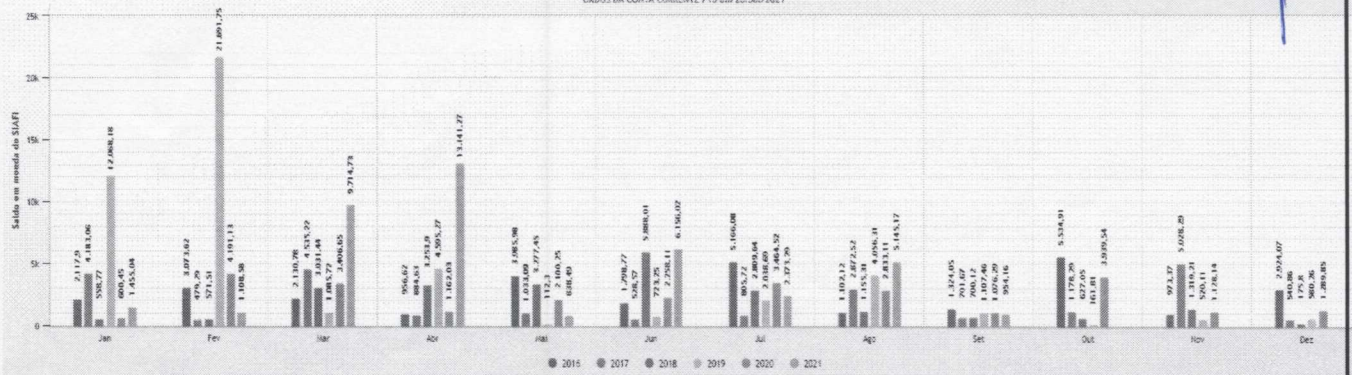
Para Material de Copa e Cozinha:



Para Material de Expediente:



COMPARATIVO DE BAIXAS DE MATERIAL DE CONSUMO A PARTIR DE 2016 DA UG: 160303  
 DADOS DA CONTA CORRENTE P16 em 28/06/2021



Crédito do exercício corrente:

CODUG	ICFEX	DISPONIVEL	A LIQUIDAR	EM LIQUIDAÇÃO	LIQ A PAGAR	PAGO	PERCEMP (%)	PERCLIQ (%)
160303	160540	67.211,48	3.873.598,97	0,00	218.211,14	7.250.125,21	99,41	65,85
167303	160540	172.622,66	266.943,07	0,00	3.794,00	173.116,61	72,00	39,86
		DISPONIVEL	A LIQUIDAR	EM LIQUIDAÇÃO	LIQ A PAGAR	PAGO	PERCEMP (%)	PERCLIQ (%)

5. ANEXOS

- a. Matriz de Riscos
- b. Plano de Contratações Anual

**PAULO SÉRGIO GOMES DE CARVALHO** – Cel  
 Comandante da Base de Administração e Apoio da 1ª RM



Plano De Contratações Anual				
Item	Objeto	Demandante	Justificativa Resumida	Periodo De Aquisição
1	Serviço de Manutenção de Bens Imóveis	Seção de Projetos de Engenharia do PDC e IBJ	O serviço se faz necessário para manter os padrões de higiene e segurança das instalações do Palácio Duque de Caxias e na Ilha do Bom Jesus. Instalações que requerem manutenções especializadas contínuas por se tratar de imóveis antigos.	30/06/22
2	Serviço de Manutenção de Viaturas – FIAT (GCALC)	Seção de Transporte	A contratação se faz necessária para manter a funcionalidade das viaturas desta OM.	10/04/22
3	Aquisição de peças de Viaturas – FIAT (GCALC)	Seção de Transporte	A aquisição se faz necessária, objetivando a capacidade da OM em adquirir de forma eficaz os materiais necessários para sua vida vegetativa, bem como o desenvolvimento das rotinas institucionais desta Base de Administração e Apoio.	31/03/22
4	Serviço Telefonia Fixa (GCALC)	Seção de Informática	A contratação do serviço de telefonia fixa comutada têm por objetivo dar continuidade e propiciar melhorias às comunicações estabelecidas entre a Base de Administração e Apoio da 1ª Região Militar, o Escalão Superior, as Unidades Militares apoiadas, os fornecedores e a todas necessidades administrativas específicas para a manutenção da vida vegetativa do Palácio Duque de Caxias.	29/06/22
5	Aquisição de material PASA Consumo	Seção de Aprovisionamento	A aquisição se faz necessária, objetivando a capacidade da OM em adquirir de forma eficaz os materiais necessários para sua vida vegetativa, bem como o desenvolvimento das rotinas institucionais desta Base de Administração e Apoio.	13/04/22
6	Aquisição de material PASA Permanente	Seção de Aprovisionamento	A aquisição se faz necessária, objetivando a capacidade da OM em adquirir de forma eficaz os materiais necessários para sua vida vegetativa, bem como o desenvolvimento das rotinas institucionais desta Base de Administração e Apoio.	13/04/22
7	Serviços para atender ao PASA	Seção de Aprovisionamento	A contratação se faz necessária, objetivando a capacidade da OM em adquirir de forma eficaz os materiais necessários para sua vida vegetativa, bem como o desenvolvimento das rotinas institucionais desta Base de Administração e Apoio.	13/05/22
8	Manutenção dos Elevadores	Administração do Palácio Duque de Caxias	A contratação se faz necessária para manter a funcionalidade dos elevadores existentes nesta OM.	27/06/22
9	Reforma do Telhado	Seção de Projetos de Engenharia do PDC e IBJ	O objetivo principal da contratação é garantir a segurança, estanqueidade e funcionalidade da cobertura do imóvel, proporcionando, dessa forma, mais segurança e conforto aos usuários.	28/05/22
10	Aquisição de material de expediente e material de acondicionamento e embalagem (GCALC)	Seção de Almoxarifado	A aquisição se faz necessária, objetivando a capacidade da OM em adquirir de forma eficaz os materiais necessários para sua vida vegetativa, bem como o desenvolvimento das rotinas institucionais desta Base de Administração e Apoio.	24/03/22
11	Serviço de aluguel e instalação de estruturas e equipamentos para missões e ventos apoiados pela B Adm Ap 1ª RM	Seção de Almoxarifado	A aquisição se faz necessária, objetivando a capacidade da OM em adquirir de forma eficaz os materiais necessários para sua vida vegetativa, bem como o desenvolvimento das rotinas institucionais desta Base de Administração e Apoio.	24/12/22
12	Chamamento Público	Seção de Aprovisionamento	Contratação de Cooperativa Coleta Seletiva de Lixo para atender as necessidades da B Adm Ap/1ª RM.	28/04/22
13	Modernização Elevadores	Administração do Palácio Duque de Caxias	A contratação se faz necessária devido aos elevadores existentes serem equipamentos com tecnologias já ultrapassadas que, além de não promoverem total conforto e segurança, apresentam um gasto elevado com relação à energia elétrica e manutenções.	09/07/22
14	Aquisição de Mobiliário	Seção de Almoxarifado	A aquisição se faz necessária, objetivando a capacidade da OM em adquirir de forma eficaz os materiais necessários para sua vida vegetativa, bem como o desenvolvimento das rotinas institucionais desta Base de Administração e Apoio.	21/06/22
15	Serviço de Lavanderia	Administração do Palácio Duque de Caxias	Contratação de serviços de lavanderia para atender as necessidades da B Adm Ap/1ª RM.	01/07/22
16	Reforma do Rancho	Seção de Aprovisionamento	A contratação se faz necessária para adequar as instalações tendo em vista que são antigas e necessitam de manutenção e modernização.	21/07/22
17	Aquisição de Material de Informática	Seção de Informática	A aquisição se faz necessária, objetivando a capacidade da OM em adquirir de forma eficaz os materiais necessários para sua vida vegetativa, bem como o desenvolvimento das rotinas institucionais desta Base de Administração e Apoio.	21/06/22
18	Material de Instrução	Seção de Almoxarifado	A aquisição se faz necessária, objetivando a capacidade da OM em adquirir de forma eficaz os materiais necessários para sua vida vegetativa, bem como o desenvolvimento das rotinas institucionais desta Base de Administração e Apoio.	21/06/22



Matriz de Riscos e Controle							
Fixação dos objetivos		Identificação de Eventos		Avaliação dos Riscos		Atividade de Controle	
ITEM	CATEGORIZAÇÃO	CAUSA	EVENTO DE RISCO	CONSEQUÊNCIA	NÍVEL DA MEDIDA DE RISCO INERENTE	RESPOSTA AO RISCO	
1	Licitação	Fluxo do processo mal concebido	Atrasos nos processos de licitações	Ausências de licitações em tempo hábil	Médio	Mitigar	Controle existente Prazos do planejamento com margem bem definida
2	Licitação	Pessoal sem capacitação	Risco de cometer alguma impropriedade/irregularidade administrativa	Nulidade total ou parcial do processo	Médio	Mitigar	Acompanhamento constante pela equipe de licitação
3	Licitação	Pessoal sem capacitação	Editais com parecer jurídico desfavorável	Execução dos processos em desconformidade	Médio	Mitigar	Acompanhamento constante pela equipe de licitação